

ที่ กบ ๕๒๐๑๐๖/๒๐๕



สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่
ถนนมหาราช กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองกระบี่

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) และพนักงานจ้าง (ทั่วไป) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลเมืองกระบี่ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ใดจะรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิชัย ต้นบุตร)

นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มงานบุคคลากรทางการศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๗๕๘๑-๘๓๔๙

โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๐๖๐๓

แนบท้าย

หนังสือ ที่ กบ ๕๒๐๑๐/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง
๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง



ประกาศเทศบาลเมืองกระบี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลเมืองกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) และพนักงานจ้าง (ทั่วไป) กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ จำนวน ๗ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)

- ๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

- มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.ท.จ. กระบี่ ให้ความเห็นชอบ

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)

- มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ ในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ หลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้าทำงานเทศบาลเมืองกระบี่ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายของผู้สมัคร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน สำหรับผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วยจำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาฯ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ พร้อมวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาฯ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ และ <https://www.krabicity.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๘๑-๘๓๔๔

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฯ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองกระบี่ จะดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสรรหาฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองกระบี่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการสรรหาและเลือกสรรฯ เสร็จสิ้นแล้ว โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย เฉพาะผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การดำเนินการจัดจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองกระบี่กำหนด ซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองกระบี่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิทธิชัย ตันบุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกระบี่ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ชื่อตำแหน่ง: ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกสังคมศึกษา
ประเภท: พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา สังคมศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๒ ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๓ การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย
๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม		
๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น		
๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๑.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัยหรือ อัตนัย
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวิชาเอกสังคมศึกษา		
๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา		
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ		

๒. ชื่อตำแหน่ง: ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย

ประเภท: พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีลศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกภาษาไทย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๒.๒ ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๓ การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย
๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัยหรือ อัตนัย
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวิชาเอกภาษาไทย ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์

๓. ชื่อตำแหน่ง: ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ประเภท: พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

วุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

วุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๕๐ บาท

วุฒิ ปวส. ขึ้นไป ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๓.๓ การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๓ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึก บัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย

๔. ชื่อตำแหน่ง: ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ประเภท: พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคปฏิบัติ พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ
๒. ภาคปฏิบัติ ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ทักษะที่จำเป็นสำหรับ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการดูแลปฐมวัย	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
