

ที่ กบ ๕๒๘๐๑/ว ๗๖



สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก
ถนนอ่าวลึก-แหลมสัก กบ ๘๑๑๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะสรรหาและ
เลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแหลมสัก ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ใดประสงค์
จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน
ได้ที่เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้
หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๕๐๘๑ ต่อ ๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๕๐๘๑ ต่อ ๔

โทรสาร ๐-๗๕๖๘-๕๐๒๕

www.laemsak.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraban@laemsak.go.th

เอกสารแนบท้าย หนังสือเทศบาลตำบลแหลมสัก ที่ กบ ๕๒๘๐๑/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. อบต.ห้วยยูง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๒. อบต.ปากสั้ย อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๓. อบต.ตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๔. อบต.โคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๕. อบต.คลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๖. อบต.คลองขนาน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๗. อบต.เกาะศรีบอยา อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๘. อบต.เหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๙. เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๑๐. อบต.ดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๑. อบต.ทุ่งไทรทอง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๒. อบต.ดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๓. อบต.ลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๔. เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๕. อบต.คีรีวง อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๖. อบต.เขาต่อ อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๗. อบต.เขาเขน อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๘. อบต.ปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๙. เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๒๐. อบต.บ้านกลาง อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๑. อบต.คลองยา อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๒. อบต.เขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๓. อบต.อ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๔. อบต.อ่าวลึกละน้อย อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๕. เทศบาลตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๖. อบต.นาเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๗. อบต.แหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๓๐. อบต.อ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๓๑. เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๓๒. อบต.เพทลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๓. อบต.พรตึนนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๔. เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๕. เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๖. เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๗. เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๘. อบต.คลองท่อมเหนือ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๙. อบต.คลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๔๐. เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๔๑. เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๒. อบต.คลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๓. อบต.เกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๔. อบต.เกาะลันตาน้อย อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๕. อบต.เกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๖. เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๗. อบต.โคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๔๘. อบต.หน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๔๙. อบต.พรตึย อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๐. อบต.สินปุน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๑. อบต.เขาดี อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๒. อบต.เขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๓. เทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๔. อบต.คลองประสงค์ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๕. อบต.หนองทะเล อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๖. อบต.อ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๗. อบต.ไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๘. อบต.ทับปริก อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๙. อบต.เขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๖๐. อบต.เขาคราม อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๖๑. เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๖๒. เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแหลมสัก ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามเอกสาร (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจ ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่งานกาชาดหน้า ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมสัก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๕.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๕.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๕.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๕.๑.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ใบ

๕.๑.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๕.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๕.๒.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๖.๑ เทศบาลตำบลแหลมสัก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลแหลมสัก และเผยแพร่ทาง <http://www.laemsak.go.th>

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงจอดรถดับเพลิงเทศบาลตำบลแหลมสัก เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลแหลมสัก จะดำเนินการเลือกสรรโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญโดยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาตามเอกสาร (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลสอบ

เทศบาลตำบลแหลมสัก จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลแหลมสัก และเผยแพร่ทาง <http://www.laemsak.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในวัน เวลา ที่เทศบาลตำบลแหลมสัก กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้าง ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลแหลมสัก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่แล้ว เทศบาลตำบลแหลมสัก จึงจะมีหนังสือแจ้งให้มารับการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งเทศบาลตำบลแหลมสัก จะเริ่มจ้างครั้งแรกในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๑.๓ กรณีผู้สอบได้ มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๔ หากตรวจสอบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือไม่ตรงตามที่ประกาศฯกำหนด เทศบาลตำบลแหลมสัก จะเพิกถอนสิทธิที่ได้รับการสรรหา พร้อมให้คืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง และไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคมล บัญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา วิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น

๒. งานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อ การค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ช่วยจัดเตรียมเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และการฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และ โครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๔. ช่วยงานด้านพัสดุ การจัดซื้อ - จัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๕. ช่วยอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน

๖. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน สารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่ ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๘. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

* หมายเหตุ และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๒. ช่วยศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๓. ช่วยประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๔. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๖. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

* หมายเหตุ และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้
๒. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
๓. มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|---|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒ ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๑,๐๐๐ บาท |

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง ๑.๑ สอดภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) - ข้อสอบวิชาภาษาไทย (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๔๐ คะแนน) ๑.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะต่อการปฏิบัติงาน (ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) - มนุษยสัมพันธ์ (๒๕ คะแนน) - บุคลิกภาพ (๒๕ คะแนน) - ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา (๒๕ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๕ คะแนน) ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง ๒.๑ สอดภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ/ข่าวสาร เหตุการณ์ปัจจุบัน (ข้อสอบปรนัย ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน) ๒.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะต่อการปฏิบัติงาน (ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) - มนุษยสัมพันธ์ (๒๕ คะแนน) - บุคลิกภาพ (๒๕ คะแนน) - ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา (๒๕ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๕ คะแนน)
๓. ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะต่อการปฏิบัติงาน (ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) - มนุษยสัมพันธ์ (๒๕ คะแนน) - บุคลิกภาพ (๒๕ คะแนน) - ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา (๒๕ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๕ คะแนน)