

ที่ กบ ๗๔๓๐๑ /ว๐๑๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่  
๓๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาใหญ่  
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
ดังนี้

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ จึงขอความ  
อนุเคราะห์ท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจทราบ และสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่าง  
วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเขาใหญ่ ในวัน และเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ เทพณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๘๑๙๔๖๕

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้**

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับทำความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่.....



(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ กำหนด (ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

## **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ขอซื้อใบสมัครได้ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท และยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

## **๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในใบสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๕ สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหนังสือรับรองว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว เช่น สด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

## **๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และเงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท และสามารถสมัครสอบได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้อีก)

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่และทาง [www.khaoyailocal.go.th](http://www.khaoyailocal.go.th) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อเอง



**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข)**

๗.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสัมภาษณ์ ทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน ความแข็งแรงของร่างกาย หรืออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น

**๘. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด)

| วันที่                             | เวลา                       | การทดสอบ                                                                                                                                                    | สถานที่สอบ                                      |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| วันศุกร์ ที่ ๔<br>เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | เวลา ๐๙.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป | ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ<br>ตำแหน่ง(ภาค ค) สัมภาษณ์ และ<br>ทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย<br>ทักษะการปฏิบัติงาน หรืออย่าง<br>อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด<br>เป็นต้น | ห้องประชุมน้ำใสองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ |

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคตามหลักสูตร

**๑๐. การประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคาร ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ และทาง [www.khaoyailocal.go.th](http://www.khaoyailocal.go.th) โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๑. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

**๑๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด)

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

## ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

## ๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

## ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๔.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ค้ำประกัน

๑๔.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๔.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๘๑๙๔๖๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ เทพณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่



ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

การทำสัญญาจ้าง

- ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ ๒๕๖๘) และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี หากมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีด้วย โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน</li> <li>- การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ทักษะการปฏิบัติงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น</li> </ul> | ๑๐๐       | ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ทักษะการปฏิบัติงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น |
| รวม |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐๐       |                                                                                                          |

\*\*\*\*\*