

ที่ กบ ๗๔๓๐๑ / ๖๐๐๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
๓๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาใหญ่
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง แม่บ้าน (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ จึงขอความ
อนุเคราะห์ท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจทราบ และสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่าง
วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ในวัน และเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ เทพณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๘๑๙๔๖๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง แม่บ้าน (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับทำความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่.....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ กำหนด (ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ขอซื้อใบสมัครได้ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท และยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำ เอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในใบสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาภาพถ่ายใบปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียนหรือใบประกาศนียบัตร แสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหนังสือรับรองว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว เช่น สด ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ประเภทที่ ๑ โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้มีทักษะ)
- ๔.๘ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้มีทักษะ)
- ๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และเงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท และสามารถสมัครสอบได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น (เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้อีก)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวัน พุธที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการบริหารส่วน ตำบลเขาใหญ่และทาง www.khaoyailocal.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข)

๗.๑ ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น และทดสอบทักษะการปฏิบัติงานหรืออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองคลัง)

วันที่	เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมน้ำใสองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์และ ทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน	ห้องประชุมน้ำใสองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ และบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง แม่บ้าน (สังกัดสำนักปลัด)

วันที่	เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง(ภาค ค) สัมภาษณ์ และ ทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน	ห้องประชุมน้ำใสองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในวันศุกร์ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ และทาง www.khaoyailocal.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคตามหลักสูตร

๑๐. การประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ และทาง www.khaoyailocal.go.th โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองคลัง)

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง แม่บ้าน (สังกัดสำนักปลัด)

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัด
จ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๔.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะ
นำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาใหญ่ จะต้องเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็น
ผู้ค้าประกัน

๑๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง และจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่มาแล้วเท่านั้น

๑๔.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศนี้

๑๔.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ตรวจสอบพบภายหลัง
ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจ
เรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ใน
รูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสีย
ทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการ
การแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๘๑๙๖๖๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ เทพณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองคลัง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งได้ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ (ประเภทที่ ๑) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้

หน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. มีหน้าที่ขับรถยนต์ และบันทึกการใช้รถยนต์ การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบโดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ แล้ว จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน (สังกัดสำนักปลัด)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบโดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

การทำสัญญาจ้าง

- ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน เป็นระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ ๒๕๖๘) และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี ตามกลุ่มพนักงานจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองคลัง)
หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย</u> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การขับรถอย่างปลอดภัยและความรู้ด้านเครื่องยนต์ - ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	ใช้วิธีการ สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> - ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ - วิสัยทัศน์ในการทำงานประสบการณ์ในการทำงาน - การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์ และทดสอบ ทักษะการ ปฏิบัติงาน
รวม		๒๐๐	

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน (สังกัดสำนักปลัด)

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๓. ภาควิชาการศึกษากับตำแหน่ง (ภาค ค) - ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์ และทดสอบ ทักษะการ ปฏิบัติงาน
รวม		๑๐๐	
